

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Ф. Уляков

« 20.04.2021 »

*с изменениями, одобренными методическим советом вуза
Протокол № 7 от «22» апреля 2021 г.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Срок получения СПО: 1 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический

I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

месяцы	сентябрь				октябрь					Ноябрь				декабрь				январь					февраль				Март					апрель					май					июнь				июль				август					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																	У	У	У	У	Э	К	К																Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																	Э	К	К																																				

☐ - теоретический курс

☐ - экзаменационная сессия

☐ - производственная практика

☐ - каникулы

☐ - учебная практика

☐ - ГИА

☐ - преддипломная практика

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебные практики	Производственные практики	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО
II	31	2	4	4		11	52
III	30	1		4	6	2	43
ИТОГО	61	3	4	8	6	13	95

III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет		Всего максимальной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	14	11	11	7	3105	1181	1035	2070	842	1182	46	0	0	576	540	576	378	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	4	2	3	555		185	370	48	322				160	60	80	70	
ОГСЭ.01	Основы философии		3			60		12	48	24	24				48				ОК 1 - 12
ОГСЭ.02	История	3				60		12	48	24	24				48				ОК 1 - 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6	345	191		39	152		152				32	30	48	42	ОК 1 - 12
ОГСЭ.04	Физическая культура		345	6		244		122	122		122				32	30	32	28	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0	2	0	1	150	62	50	100	19	81				70	30			
ЕН.01	Математика		3			57		19	38	19	19				38				ОК 1 - 6 ОК 9
ЕН.02	Информатика		4		3	93	62	31	62		62				32	30			ОК 1 - 12 ПК 1.5 ПК 2.1 - 2.2
П.00	Профессиональный учебный цикл	13	5	9	3	2400	1119	800	1600	775	779	46			346	450	496	308	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Всего максимальной нагрузки		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс			
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6		
													16 нед.	23 нед.	16 нед.	15 нед.	16 нед.	14 нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7	5	5	1	1350	555	449	901	428	457	16			192	255	272	182		
ОП.01	Теория государства и права	3				96	38	32	64	32	32				64				ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	
ОП.02	Конституционное право России	3				90	33	30	60	30	30				60				ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ПК 1.1 ПК 2.3	
ОП.03	Административное право	4				66	62	23	43	21	22					43			ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ОК 11 - 12 ПК 2.3	
ОП.04	Основы экологического права		4			47	19	15	32	15	17					32			ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 12 ПК 1.1	
ОП.05	Трудовое право	5		6		191	45	57	134	67	51	16					64	70	ОК 1 - 6 ОК 8 - 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.2	
ОП.06	Гражданское право	5			4	159	57	52	107	53	54					43	64		ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.4	
ОП.07	Семейное право	4				47	27	15	32	15	17					32			ОК 2 ОК 4 - 5 ОК 7 - 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4 - 1.5 ПК 2.2	
ОП.08	Гражданский процесс	5		6		153	54	47	106	53	53						64	42	ОК 1 - 2 ОК 4 - 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3	
ОП.09	Страховое дело		6			105	30	35	70	35	35							70	ОК 1 - 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.3	
ОП.10	Статистика		5			72	34	24	48	24	24						48		ОК 2 - 5 ПК 1.5	
ОП.11	Экономика организации			4		64	18	23	41	19	22					41			ОК 2 - 4 ПК 1.1 ПК 2.4	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Всего максимальной нагрузки		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6	
													16 нед.	23 нед.	16 нед.	15 нед.	16 нед.	14 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ОП.12	Менеджмент			4		47	16	15	32	15	17					32		ОК 1 - 3 ОК 6 - 8 ОК 10 - 12 ПК 1.2 ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления		4			47	40	15	32	15	17					32		ОК 1 - 5 ОК 8 - 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 1.6	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5		64	48	32	32		32					32		ОК 1 - 6 ОК 10 ПК 1.5 ПК 2.1	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		3			102	34	34	68	34	34			68				ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3	
ПМ.00	Профессиональные модули	6	0	4	2	1050	564	351	699	347	322	30	0	0	154	195	224	126	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	5*				582	310	196	386	191	179	16			154	120	112	ОК 1 ОК 3 - 7 ОК 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.6	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	3		5	4	396	180	129	267	131	118	16			80	75	112	ОК 1 ОК 3 - 7 ОК 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.6	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	4			3	186	130	67	119	58	61			74	45			ОК 1 ОК 3 - 7 ОК 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.6	
УП.01	Учебная практика			3		144	144				144			144				ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Всего максимальной нагрузки		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6	
													16 нед.	23 нед.	16 нед.	15 нед.	16 нед.	14 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	6*				468	254	155	313	156	143	14				75	112	126	ОК 1 - 4 ОК 6 - 9 ОК 11 - 12 ПК 2.1 - 2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	45		6		468	254	155	313	156	143	14				75	112	126	ОК 1 - 4 ОК 6 - 9 ОК 11 - 12 ПК 2.1 - 2.3
ПП.02	Практика по профилю специальности			4			144		144		144				144				ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3
	Вариативная часть циклов ППСЗ			1		189	104	63	126	63	63							126	
МДК.02.02	Документальное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			6		189	104	63	126	63	63							126	ОК 1 - 4 ОК 6 - 9 ОК 11 - 12 ПК 2.1 - 2.3

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций	
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Всего максимальной нагрузки		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс			
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6		
													16 нед.	23 нед.	16 нед.	15 нед.	16 нед.	14 нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего часов обучения по учебным циклам ШССЗ	14	11	12	7	3294	1285	1098	2196	910	1240	46	0	0	576	540	576	504		
ПДП	Преддипломная практика					4 нед.			4 нед.		4 нед.							4 нед.	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3	
ГИА	Государственная итоговая аттестация																	6 нед.	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																	4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																	2 нед.		
К	Консультации на учебную группу												4 часа на одного обучающегося	4 часа на одного обучающегося	4 часа на одного обучающегося					
	ИТОГО:	19	11	24	12	5400	1285	1800	3600	1434	2120	46	576	828	576	540	576	504		
	Изучаемых дисциплин и МДК	39												10	12	11	13	9	7	
	Количество экзаменов	17											0	3	4	4	5	1		
	Количество зачетов (без учета физкультуры)		8										0	0	3	3	1	1		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Др. формы контроля (к/р)	Всего максимальной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс			
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6		
													16 нед.	23 нед.	16 нед.	15 нед.	16 нед.	14 нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	Количество дифференцированных зачетов (без учета физкультуры)			21								2	8	1	3	2	5			

N* - квалификационный экзамен

Вносят:

Кафедра "Частное и публичное право"

Зав. кафедрой

Директор Сердобского филиала



Е.Б. Казакова



О.В. Фурман

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Председатель УМС



В.Б. Механов

В.А. Соловьев

В.Б. Механов

IV. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДР. ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Истории (ауд. 210)
2	Основ философии (ауд. 210)
3	Иностранного языка (ауд. 213)
4	Основ экологического права (ауд. 101)
5	Теории государства и права (ауд. 103)
6	Конституционного и административного права (ауд. 103)
7	Трудового права (ауд. 103)
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса (ауд. 104)
9	Дисциплины права (ауд. 103)
10	Менеджмента и экономики организации (ауд. 214)
11	Профессиональных дисциплин (ауд. 104)
12	Права социального обеспечения (ауд. 104)
13	Безопасности жизнедеятельности (ауд. 102)
Лаборатории:	
1	Информатики (ауд. 305)
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд. 316)
3	Технических средств обучения (ауд. 314)
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
Залы и библиотеки:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

V. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план основной профессиональной программы среднего профессионального образования Пензенского государственного университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 и письма Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

Организация учебного процесса и режим занятий

Разработка учебного плана ППССЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» проводилась с учетом следующих особенностей организации учебного процесса и режима обучения: начало учебного года – 1 сентября; продолжительность учебной недели – 6 дней; аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Учебным планом по ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки с учетом общеобразовательного цикла предусмотрено:

- теоретическое обучение – 100 недель;
- промежуточная аттестация - 5 недель;
- учебная и производственная практика по профилю специальности - 8 недель;
- производственная (преддипломная) практика - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель, в том числе
подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита ВКР- 2 недели,
- каникулы - 24 недели.

Всего: 147 недель.

Продолжительность учебной недели – 6 дней, аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Занятия проводятся парами по 1 часу 30 минут, с перерывами через каждые 45 минут.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В учебном плане предусмотрены следующие виды практики:

Учебная практика в 3 семестре продолжительностью 4 недели, предусматривающая:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- формирование профессиональной этики юриста;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

- адаптацию студентов к условиям работы в правоохранительных органах.

Производственная практика по профилю специальности в 4 семестре продолжительностью 4 недели (ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации)

Преддипломная производственная практика – 4 недели в 6 семестре.

Производственная практика проводится в: администрации Сердобского района Пензенской области (архивный сектор), муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского муниципального района Пензенской области», МУ «Сердобский районный комплексный центр социального обслуживания населения», ГКУ Центр Занятости Населения Сердобского района Пензенской области, Муниципального районного учреждения «Центр обслуживания образовательных организаций Сердобского района», ГБУЗ «Сердобская МРБ им. А.И. Настина», филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пензенской области в Сердобском, Тамалинском, Бековском, Кольшлейском, Малосердобинском районах».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют заведующий учебной частью Сердобского филиала Пензенского государственного университета, преподаватели профессионального цикла, руководители научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ студентов, а также штатные работники организаций (предприятий) баз практики.

Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Предусмотрены каникулы продолжительностью 13 недель, в том числе зимние – 2 недели на каждом курсе, летние – 9 недель на первом курсе.

Формирование вариативной части ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из обязательной части циклов ППССЗ и вариативной части.

Вариативная часть ППССЗ распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по согласованию с работодателями, в соответствии с решением Методического совета филиала от 28.08.2021, Протокол № 1.

Часы вариативной части циклов ППССЗ в объеме 1026 часов (из них обязательная нагрузка - 684 час, использованы на:

- введение МДК 02.02 Документальное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (126ч.);
- на увеличение часов по циклам дисциплин и профессиональным модулям: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (30ч.), Общепрофессиональные дисциплины (139ч.), ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (231ч.), ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (158ч.)

Введение в ППССЗ новых дисциплин и МДК обусловлено квалификационными требованиями к выпускникам и учетом требований работодателей (лист согласования ППССЗ с работодателями).

Введение МДК 02.02 “Документальное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации” в ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 - ОК 4, ОК 6 - ОК 9, ОК 11- 12,

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 необходимых для более профессионального выполнения организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации посредством их документального обеспечения: изучение основных форм документов для ведении работ по персонализированному учету, проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже, порядок приема и обработки документов для назначения/перерасчета пенсий, подготовка документов для получателей пособий;

Добавлены 558 часов из вариативной части на изучение следующих дисциплин, освоение профессиональных модулей:

ОГСЭ.03 Иностранный язык – добавлено 30 часов,

ОП.05 Трудовое право – добавлено 60 часов,

ОП.06 Гражданское право – добавлено 37 часов,

ОП.08 Гражданский процесс – добавлено 42 часа,

МДК 01.01 Право социального обеспечения – добавлено 171 час,

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности – добавлено 60 часов,

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 158 часов.

Формы проведения консультаций

Консультации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям проводятся в индивидуальной и групповой форме как в течение семестра по текущему материалу (в соответствии с утвержденным расписанием в рамках отведенного количества часов), так и перед экзаменами во время промежуточной аттестации, перед государственной итоговой аттестацией, перед и во время проведения учебной и производственной практики. Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год.

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, комплексных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексного квалификационного экзамена.

Экзаменационные сессии проводятся в 1 – 3 семестрах и предусматривают следующие экзамены:

1 семестр (1 неделя) История, Теория государства и права, Конституционное право, Право социального обеспечения;

2 семестр (1 неделя) Административное право, Семейное право, Психология социально-правовой деятельности, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

3 семестр (1 неделя) Трудовое право, Гражданское право, Гражданский процесс, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Экзамен квалификационный по ПМ.01;

4 семестр - по окончании освоения междисциплинарных курсов ПМ.02 предусмотрен квалификационный экзамен;

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – не более 10.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены проводятся как в рамках 1 недели с перерывом между экзаменами не менее 2 дней, так и при чередовании дней экзаменов с днями учебных занятий между ними. В этом случае время на подготовку к экзамену не выделяется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса.

После 4 семестра с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Др. формы контроля (к/р)	Всего максимальной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		
									Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Количество дифференцированных зачетов (без учета физкультуры)			21								2	8	1	3	2	5		

N* - квалификационный экзамен

Вносят:

Кафедра "Частное и публичное право"

Зав. кафедрой

Директор Сердобского филиала



Е.Б. Казакова



О.В. Фурман

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Председатель УМС



В.Б. Механов

В.А. Соловьев

В.Б. Механов