

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СЕРДОБСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ФГБОУ ВПО
«Пензенский
университет»

государственный

О.В. Фурман

_____ 201_ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения - очная

Сердобск, 2014

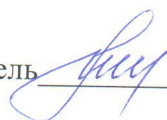
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

Рабочая программа *Учебной и производственной практик* составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. № 508 с учетом рекомендаций ПроОП.

Организация-разработчик: СФ ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

Филиппов Александр Викторович, преподаватель



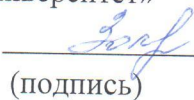
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.

Программа одобрена методическим советом СФ ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

Протокол № 1

от «28» 08 2014 года

Председатель методического совета СФ ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»



(подпись)

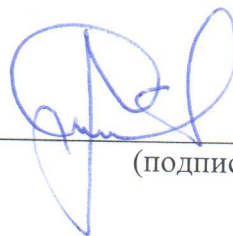
Т.А. Злотова

(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию ППССЗ

“Частное и публичное право”

(название кафедры)



/Г.В. Синцов/

(подпись, Ф.И.О., дата)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение методического совета (№ протокола, дата подпись зав. УЧ)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных
2015/ 2016	Результат 8/12/14 протокол 28.08.15 З.К.				

Содержание

1.	Паспорт программы учебной и производственной практик	3
2.	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	7
3.	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в части освоения квалификации: *юрист* и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;*
- *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

1.2. Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- формирование профессиональной этики юриста;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- адаптация студентов к условиям работы.
- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определение права, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

- компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичное выступление и речевая аргументация позиции.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. – 1.6
2.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 – 2.3

1.4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» учебная практика 144 часа;

в рамках освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» производственная практика 144 часа;

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

2.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Результатом освоения программы производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2.2. Содержание учебной и производственной (преддипломной) практик

Учебная практика							
Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (с указанием базы практики)		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным	16	концентрировано	МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области	3	- анализ нормативно – правового материала, использование материалов, судебной практики при выполнении практических, самостоятельных и научно-

		категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно – правовых систем; - использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; - запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;			«Многофункциональн й центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.		исследовательских работ; - правильное разрешение правовых ситуаций с использованием норм действующего законодательств
--	--	--	--	--	--	--	---

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления;	16	концентрировано	МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.	2	- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
-----------	--	--	----	-----------------	--	---	---

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составление проектов ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно – правовые системы;	16	концентрировано	МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональн й центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.	2	- юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями по конкретным видам социальных выплат
-----------	--	--	----	-----------------	--	---	--

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем; - составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплате и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы; - осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	16	концентрировано	- МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.	2	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат; - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организаций)
-----------	---	---	----	-----------------	--	---	---

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирование пенсионного (выплатного) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - пользование компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	16	концентрировано	УМВД России по Пензенской области г. Сердобска; МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области	2	- грамотное составление проектов решений в предоставлении либо об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты; - правильно формировать пакет документов для получения пенсий, пособий и других социальных выплат; - четко и правильно определять порядок хранения дел получателей социальных выплат.
-----------	---	---	----	-----------------	---	---	--

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы; - объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильная организация психологических контактов с клиентами (потребителями услуг); - дача психологической характеристики личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.	16	концентрировано	МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.	2	- самостоятельно составлять практические ситуации и решать их с помощью законодательства; - юридически грамотно составлять обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - публичное выступление при защите курсовой работы, творческих, практических работ и проектов; - использование профессионального юридического языка.
-----------	--	--	----	-----------------	--	---	--

Производственная практика						
Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (с указанием базы практики)	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	16	концентрировано	- МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области	3	- контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;
-----------	--	---	----	-----------------	--	---	---

ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	16	концентрировано	МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.	3	- определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;
-----------	--	--	----	-----------------	--	---	---

ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	16	концентрировано	МВД России по Пензенской области г. Сердобска; -МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; -Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области.	3	- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
-----------	---	--	----	-----------------	---	---	---

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у колледжа договоров с базовыми предприятиями (МВД России по Пензенской области г. Сердобска; МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области).

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

3.2. . Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у колледжа договоров с базовыми предприятиями (МВД России по Пензенской области г. Сердобска; МБУ Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»; Сердобского городского суда Пензенской области; Управления пенсионного фонда России по г. Сердобску и Сердобскому району Пензенской области).

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер

- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.