



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

27.02.2020

№ 194/6

*Об утверждении Правил приема на 2020/21 учебный год
СФ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»*

На основании решения Ученого совета от 25.02.2020 (протокол № 6) для организации приема по специальностям среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема для поступающих граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год Сердобского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (Приложение 1).

2. Заместителю председателя приемной комиссии, директору СФ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» О.В. Фурман:

2.1 обеспечить размещение информации согласно Приложению к настоящему Приказу на официальном сайте СФ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на странице Приемной комиссии и на информационном стенде Приемной комиссии;

2.2 организовать прием граждан в СФ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на основные образовательные программы в 2020 году в соответствии с настоящим Приказом.

3. Ответственному секретарю Приемной комиссии ПГУ Соловьеву В.А. довести настоящий приказ до членов Приемной комиссии для сведения и исполнения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Д. Гуляков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Сердобский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением ученого совета
университета от 25.02.2020,
протокол № 6

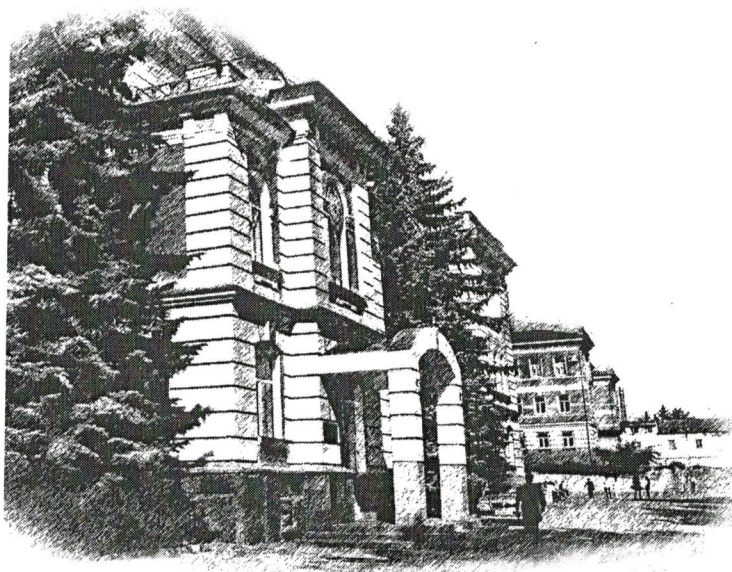
УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО
«Пензенский государственный университет»
А.Д. Гуляков



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020/21 учебный год

Утверждены и введены в действие приказом ректора № 185/о от 26.02.2020 г.



Пенза
Издательство ПГУ
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО	6
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	6
5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	8
6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В СЕРДОБСКИЙ ФИЛИАЛ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА	11

Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422;
- Устава Пензенского государственного университета от 20.12.2018 № 1210.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Сердобский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – СФ ФГБОУ ВО «ПГУ», филиал университета, филиал), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в филиал университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Граждане, имеющие среднее профессиональное образование поступают на договорной основе.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также на места с оплатой стоимости обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Филиал университета вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с настоящими Правилами приема.

Взаимоотношения между филиалом университета, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по оказанию платных образовательных услуг по

подготовке специалистов среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования. Договор оформляется при подаче заявления для поступления в СФ ФГБОУ ВО «ПГУ». Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет филиала университета на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями законодательной и нормативной базы Российской Федерации.

1.8. Все прочие вопросы, связанные с приемом в филиал университета, решаются приемной комиссией ПГУ в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и локальными актами университета.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО

Коды укрупненных групп специальностей Коды специальностей	Наименование укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей.	Форма обучения	Квалификация
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ			
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Очная	Техник - программист
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Очная	Техник-механик
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ			
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	Бухгалтер
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	Юрист
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Очная	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Филиал университета объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 Филиал университета обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ПГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение филиал университета размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте филиала университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СФ ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым филиал университета объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по

каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта филиала университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в университет.

5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в филиал университета по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов в СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов - **20 июня**;
- срок завершения приема документов - **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 442894, Пензенская область, г.Сердобск, ул.Ленина, д.285А с пометкой «В приемную комиссию СФ ПГУ» (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Образцы заявления и типового договора на места с оплатой стоимости обучения размещены на официальном сайте СФ ФГБОУ ВО «ПГУ» по адресу: <http://sfpgu.myl.ru> в разделе поступающим.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии филиала университета.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил приема.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В СЕРДОБСКИЙ ФИЛИАЛ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные университетом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала университета.

6.3. Зачисление на очную форму обучения проводится в следующие сроки:

24 августа – объявление и размещение на официальном сайте филиала университета и на информационном стенде приемной комиссии:

– пофамильных перечней лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией, по каждой специальности;

28 августа – завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании;

31 августа – издание приказов о зачислении.

Претензии лиц, своевременно не представивших оригиналы документов, приемной комиссией не рассматриваются.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, филиал университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

1. Средний балл оценок документа об образовании, который рассчитывается по всем дисциплинам, включенным в данный документ с округлением до тысячных долей единиц.

2. При равенстве баллов по критерию 1 рассчитывается средний балл по следующему набору дисциплин, установленному университетом для каждой специальности.

Код	Наименования специальностей.	Дисциплины
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Математика, информатика, русский язык
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Математика, физика, русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, обществознание, русский язык

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	История, обществознание, русский язык
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Победитель – 10 баллов, призер – 8 баллов);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (Победитель – 20 баллов, призер – 15 баллов);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (Победитель – 15 баллов, призер – 10 баллов).

6.6. Результаты индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются, если с даты приобретения указанного статуса до завершения приёма документов прошло не более 3-х лет

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Справки по вопросам, связанным с поступлением в филиал университета, можно получить по адресам:

*442894, Пензенская область, г.Сердобск, ул. Ленина, 285а,
Сердобский филиал Пензенского государственного университета
телефон 8 (84167) 2-39-40*

Сайт филиала университета: <http://sfpgu.myl.ru/>; e-mail: sf.pgu@yandex.ru

*440026, г. Пенза, ул. Красная, 40,
Отдел профориентационной работы: уч. корпус № 8, ауд. 8–207, телефон 8(8412)36–84–83*

*Прием иностранных граждан:
корпус № 11, № 118, тел., тел. +7 (8412) 54-80-16*

*Приемная комиссия:
уч.корпус №1, ауд. 1–204, телефон 8(8412) 36–82–93*

Сайт университета: www.pnzgu.ru, e-mail: priem@pnzgu.ru